

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Codice fiscale
P. IVA

Nazionalità
Luogo e data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

MARINA DE VITO
VIA LUCA MARENZIO, 4 25123 BRESCIA

-
marinadev@libero.it

-

Italiana
Manerbio (BS), 24/04/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

da Novembre 2014 ad Oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore a Progetto – HR

LMA SRL – LAVORAZIONI MECCANICHE AEROSPAZIALI

Meccanica di precisione
Consulente
Responsabile Risorse Umane e trattative sindacali

da Novembre 2014 al 30/06/15

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore a Progetto

UBI Banca

Bancario
Consulente

Nello specifico il ruolo si esplica nel supporto all'area selezione del personale per quello che riguarda tutto il processo di selezione; gli strumenti utilizzati sono quelli aziendali.

Inoltre il ruolo prevede la gestione, insieme alla Responsabile di Funzione, del nuovo progetto di Comunicazione Interna.

da Febbraio 2014 al 30/07/14

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore a Progetto

Autostrade Lombarde Spa – Via Somalia 2/4 25100 Brescia

Autostrade e Trafori
Consulente

Nello specifico il ruolo si esplica nella selezione di tutto il personale, per conto della concessionaria Brebemi, di Argentea gestioni Scpa che gestirà la nuova tratta autostradale. Oltre al processo di selezione dovrà essere sviluppato il piano formativo ed il monitoraggio della messa in ruolo del personale dipendente.

da Febbraio 2013 al 30/01/14

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaboratore a Progetto

ChiroZona Srl – Via Sostegno 6/b 25124 Brescia

Ambulatorio Polispecialistico

Collaborazione

Riorganizzazione aziendale e selezione del personale con affiancamento della risorsa e della sua messa in ruolo come assistente del Dottore e degli specialisti.

da Marzo 2004 al 31/12/12

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Direttore Generale

Centro Formativo Provinciale “ G. Zanardelli” Via F. Gamba n.12 Brescia – Azienda Speciale della Provincia di Brescia

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente di formazione – Ente Pubblico Economico

DIRIGENTE

Direttore Generale del Centro con mansioni dirigenziali definiti da statuto

RESPONSABILITÀ E AUTORITÀ ESERCITATE

1. Rappresentanza legale dell'Azienda Speciale
2. Pianificazione, controllo economico ed organizzativo dell'Azienda Speciale
3. Presidio del processo di selezione, valutazione, sviluppo e progressione di carriera del personale
4. Gestione operativa del personale (contratto di lavoro, disciplina, efficienza, ecc)
5. Formulazione di proposte al CdA di innovazioni e miglioramenti organizzativi per il buon funzionamento dell'Azienda Speciale ed implementazione in caso di approvazione
6. Preparazione e partecipazione, in qualità di Segretario, alle riunioni del CdA
7. Presidio delle riunioni di coordinamento dell'Azienda speciale
8. Ricerca, definizione, pianificazione e controllo dei nuovi progetti, nazionali e transnazionali, di interesse per l'Ente
9. Gestione dei rapporti con la commissione di vigilanza della Provincia
10. Gestione dei rapporti con i sindacati e con la direzione provinciale del lavoro in caso di conciliazioni o di sottoscrizioni di accordi di vario tipo
11. Sviluppo e gestione di rapporti con istituzioni e attori del contesto socio-economico locale, provinciale e regionale
12. Chiusura dei bilanci e predisposizione di relazioni consuntive e piani programma
13. Esposizione, presso gli organismi di controllo (es. Commissione Consiliare), dei risultati conseguiti con chiarimenti su tecnicismi formativi dei progetti, della gestione e del budget.

PRINCIPALI ATTIVITA' E RISULTATI CONSEGUITI NEL RUOLO DI DIRETTORE GENERALE

Anno 2004

PRINCIPALI ATTIVITA'

- Coordinamento attività di Trasformazione degli 8 CFP ex regionali in Azienda Speciale (Ente strumentale della provincia di Brescia)
- *Presa in carico dello statuto e prime linee di armonizzazione e di costituzione degli uffici della sede legale*
- *Unificazione e armonizzazione del sistema qualità dell'azienda*

RISULTATI

- › *Assunzione responsabilità primarie comprese quelle legali*
- › *Preparazione e partecipazione al CdA con mansioni di segreteria tecnica*
- › *Predisposizione linee guida per progetto di riorganizzazione*

› Bilancio e organici 2004:

- Ricavi : **€ 8.023.845,00**; -Utili di esercizio: **€ 3.943,00** (al lordo dei trasferimenti regionali e provinciali per la creazione dell'azienda speciale)
- Organico :n. **222 addetti** (189 ex provincia, 19 azienda Zanardelli, 14 interinali)

Anni 2005-2006

PRINCIPALI ATTIVITA'

- Responsabile conduzione del progetto di riorganizzazione dei centri di formazione nell'ottica dell'implementazione di un modello aziendalistico del CFP
- Predisposizione e attivazione processo di budget
- Riordino delle linee di business con rafforzamento delle attività commerciali con clienti privati

RISULTATI

- › *Nuove strutture organizzative*
- › *Job description e rating*
- › *Gestione della formazione continua con margine di contribuzione*
- › *Certificazione del sistema qualità unificato per tutta l'azienda*

› Bilancio e organici 2005:

- Ricavi : **€ 14.073.431,00**; -Utili di esercizio: **€ 85.315,00**
- Organico : **234 addetti**, (180 ex provincia, 42 azienda Zanardelli, 12 interinali)

› Bilancio ed organici 2006:

- Ricavi: € 14.039.230,00; -Utile di esercizio: € 582.401,00
- Organico: 255 addetti (172 ex provincia, 69 azienda Zanardelli, 14 interinali)

Anni 2007-2008

PRINCIPALI ATTIVITA'

- Predisposizione e attivazione del processo di pianificazione e controllo a livello di sede centrale
- Implementazione del processo di budget e attivazione del controllo di gestione
- Presa in carico di tutti gli immobili dell'azienda (9 strutture su tutto il territorio provinciale) con i relativi processi di gestione e manutenzione

RISULTATI

- ‡ *Potenziamento dell'ufficio tecnico*
- ‡ *Riunioni di staff sistematiche e stratificate*
- ‡ *Individuazione, definizione e gestione di 11 Posizioni organizzative*
- ‡ *Report struttura per controllo economico dell'azienda*
- ‡ Bilancio e organici 2007:
 - Ricavi : € 14.958.287,00; -Utili di esercizio: € 28.777,00
 - Organico : 296 addetti (148 ex provincia, 128 azienda Zanardelli, 20 interinali)
- ‡ Bilancio ed organici 2008
 - Ricavi : € 17.082.653,00
 - Perdita di esercizio: € 102.852,00 (ripiantata con accantonamenti e riserve dell'azienda stessa)
 - Organico : 349 addetti (150 ex provincia, 175 azienda Zanardelli, 24 interinali)

Anni dal 2009 al 2012

PRINCIPALI ATTIVITA'

- Analisi dei carichi di lavoro e ricalcolo degli organici
- Definizione e implementazione nuovo regolamento organizzativo
- Razionalizzazione delle funzioni di staff
- Conduzione trattative sindacali con accordi a diversi livelli
- Piano di sviluppo delle competenze dei ruoli chiave attraverso assessment e attività di coaching

RISULTATI

- ‡ *Razionalizzazione degli organici con significativa riduzione di attività indirette*
- ‡ *Conseguimento di risultati oggettivi, approvati in CdA, in materia di selezione per soli titoli ad evidenza pubblica, del personale Cfp Zanardelli*
- ‡ *Implementazione nuovo regolamento*
- ‡ *Chiusura accordi sindacali con soddisfazione di tutti gli attori coinvolti (Provincia, Sindacati, Operatori)*
- ‡ *Assessment per la valutazione del potenziale del Coordinatore di Unità operativa*
- ‡ Bilancio e organici 2009:
 - Ricavi : € 19.165.453,00; -Utili di esercizio: € 46.977,00
 - Organico : 376 addetti (140 ex provincia, 187 azienda Zanardelli, 49 interinali)
- ‡ Bilancio ed organici 2010
 - Ricavi : € 20.395.856,00; -Utili di esercizio: € 15.961,00
 - Organico : 361 addetti (123 ex provincia, 196 azienda Zanardelli, 42 interinali)
- ‡ Bilancio ed organici 2011
 - Ricavi : € 18.835.414,00; -Utili di esercizio: € 283.544,00
 - Organico : 297 addetti (105 ex provincia, 185 azienda Zanardelli, 7 interinali)
- ‡ PREVISIONE Bilancio ed organici 2012
 - Ricavi : € 18.226.270,00; -Utili di esercizio: € 996.894,00
 - Organico : 293 addetti (105 ex provincia, 185 azienda Zanardelli, 3 interinali)

ESPERIENZA MATURATA AL CFP ZANARDELLI

Significativa esperienza nel settore della formazione professionale nella gestione di tutti i processi connessi (analisi fabbisogni, progettazione, erogazione e valutazione in differenti contesti di mercato) e in tutte le sue filiere: DDIF, APPRENDISTATO (in tutte le sue sfaccettature normative), FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE.

Esperienza consolidata nella ricerca, analisi, e risposta ai BANDI A FINANZIAMENTO PUBBLICO (provinciale, regionale, nazionale e comunitaria) con elaborazione di Progetti innovativi e successivo coordinamento degli stessi. Conseguente sviluppo di una profonda conoscenza della normativa che regola le linee di finanziamento pubblico.

Esperienza nella gestione di progetti significativi di SERVIZI AL LAVORO e di ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO LAVORATIVO (compreso il coordinamento delle risorse che hanno il compito della presa in carico di persone, disoccupate, in cassa integrazione o in mobilità (gestione dell'intero processo degli ammortizzatori sociali, compreso il contatto con la direzione del personale o sindacati in casi di gravi crisi aziendali).

Significativa esperienza nella costruzione di avvisi di selezione, per il personale, per soli titoli ad evidenza pubblica ed in tutti gli atti conseguenti.

Qualificata esperienza nella gestione (coordinamento e controllo) di strutture tecnico -gestionali complesse (9 Unità Operative in tutto il territorio Provinciale) con poteri direttivi, di coordinamento e supervisione dell'operato e dei risultati dei responsabili territoriali e del personale loro assegnato, supportata da risultati economici, finanziari e di sviluppo commerciale di rilevante entità.

Sviluppo di competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate, consolidato in oltre otto anni di conduzione del CFP Zanardelli.

Significativa conoscenza della realtà socio-economica territoriale provinciale e regionale con riferimento ai temi del mercato del lavoro e della formazione professionale acquisita nel periodo di gestione del CFP Zanardelli e ampiamente validata in numerosi eventi e pubblicazioni di risultato di ricerche-azioni condotte in partnership con istituzioni significative del territorio.

Dal 1997 ad oggi:

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia – Facoltà Scienze della Formazione – Corso di laurea in Scienze dell'educazione

Università

Collaborazione: Cultore della materia, collaborazioni scientifiche ed esperienze didattiche

Commissario di esami, predisposizione di materiali didattici e partecipazione a progetti di diverso livello sia con valenza didattica sia con valenza scientifica; tenuta di lezioni in Sociologia dell'Educazione.

Nel dettaglio le esperienze con l'Università Cattolica di Brescia sono state varie ma continuative:

- Collaborazione con il LARIS (Laboratorio di Ricerca ed Intervento Sociale) in attività di ricerca e partecipazione Commissione d'esame per insegnamenti dell'area sociologica (dall'A.A. 2000 ad oggi)
- Collaborazione all'interno del "Corso di Laurea Magistrale in Progettazione Pedagogica e formazione delle risorse umane" in fase di progettazione e divulgazione (dall'A.A. '09/'10 ad oggi)
- Docente a contratto per la gestione del laboratorio di "Culture di rete per la Formazione e lo sviluppo delle risorse umane" presso la facoltà di Scienze della Formazione Corso di Laurea Magistrale in Progettazione Pedagogica e formazione delle risorse umane (A.A. '09/'10)
- Docente a contratto: per l'insegnamento di "Formazione, sviluppo del capitale umano e pedagogia dell'ambiente" nel MASTER Universitario di II° Livello in "Sviluppo umano e ambiente governance, processi formativi, conoscenza scientifica"(A.A.'08/'09)
- Docente a contratto: per la gestione del laboratorio di "Documentazione educativa" presso la facoltà di Scienze della Formazione – Corso di Laurea Specialistica in Progettazione Pedagogica ed Interventi Socio- Educativi (A.A.'07/'08;'08/'09)
- Cultore della materia, relativamente alle discipline: "Sociologia dell'Educazione e della Formazione" , "Sociologia dell'Infanzia e della Famiglia", "Sociologia dell'Educazione", "Sociologia della Formazione", "Sociologia della Cultura e dell'Educazione" e "Sociologia della Devianza" (dall 'A.A '97/98 sino ad oggi), periodi nei quali ho partecipato alla realizzazione di differenti progetti di studio e ricerca
- Relatore come rappresentante dell'Università Cattolica di Brescia ad un seminario tecnico, organizzato dal comune di Bergamo sul tema: Scuola/ Comunità Locale (A.A. '01/'02)

Giugno 2001 / Febbraio 2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Collaborazione attiva, con poteri decisionali progettuali, con la Società Due.Con Srl (Ricerca e Selezione del personale, Formazione e Gestione delle risorse umane) di Bergamo

Società Due.Con Srl di Bergamo

Azienda Servizi formativi e di selezione

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Partner</p> <p>Collaborazione Professionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio ed elaborazione di materiali su orientamento formativo, formazione innovativa (formazione outdoor). - Creazione di un osservatorio sulle nuove professioni, di un osservatorio sul mondo giovanile per supportarlo in ambito di scelte attraverso tecniche/modalità di orientamento formativo, osservatorio sugli occupati per supportarli in una ricollocazione professionale o nella comprensione di un piano di carriera adeguato. - Ricerca e selezione del personale su incarico aziendale (ambiti conosciuti: inserimenti in area Amministrativa, Commerciale e Tecnica -persone incontrate nei vari incarichi circa 200 e inserite 85-). Colloqui di conoscenza tecnica, stesura del profilo, presentazione all'azienda del candidato e supporto, sia in ambito di contratto, livello e retribuzione, sia sul piano personale, nel momento dell'inserimento in azienda. - Dal 2002 (con specifico mandato in autonomia) coordinamento di un importante intervento di selezione bancaria (a livello nazionale) all'interno di un Progetto definito "Progetto Giovani" (risorse al primo incarico o comunque neofite in ambito bancario) totale risorse incontrate 700 in un anno e mezzo e inserite in graduatoria, 200; oltre all'inserimento delle giovani risorse, colloqui di approfondimento e di monitoraggio, dopo 4/5 mesi dalla copertura della posizione, in un'ottica di reale orientamento formativo della risorsa (Popolare di Milano – Sede Centrale). - Partecipazione presso un'importante realtà aziendale bresciana leader nel settore imballaggi alla riorganizzazione dell'area commerciale ed al riposizionamento orizzontale delle risorse. - Partecipazione presso un'importante realtà aziendale bresciana leader nel campo dei detersivi e della detergenza alla riorganizzazione dell'area logistica in relazione ai processi ed alle risorse. - Coordinamento (insieme ad un consulente senior) di un intervento presso un importante gruppo industriale di Bergamo (impianti) in ambito di analisi di "Clima e contesto aziendale" con creazione di un questionario e rielaborazione dei risultati presentati poi al C.d.A. aziendale. - Preparazione dei materiali e dell'iter operativo per effettuare un'analisi delle Competenze in ambito organizzativo. |
| <p>Gennaio 2003</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Docente di area Comunicazione e Supporto ai giovani per orientarsi nella ricerca di lavoro per il CFP di Rivoltella (BS)</p> <p>CFP di Rivoltella (BS)</p> <p>Ente di formazione</p> <p>Docenza</p> <p>Nello specifico l'incarico ha richiesto la creazione dei moduli, la produzione dei materiali didattici, la scelta dei metodi di comunicazione e l'andare in aula.</p> |
| <p>Gennaio / Febbraio 2002</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità | <p>Collaborazione con Università Cattolica di Milano per la pubblicazione del volume "Maturare per Orientarsi. Viaggio nel mondo dell'orientamento formativo" – ISFOL/Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali/Unione Europea Franco Angeli Editore (2003).</p> <p>Università Cattolica di Milano</p> <p>Ente di Formazione/Università</p> <p>Collaborazione Professionale</p> <p>Elaborazione (attraverso interviste a Professori, Docenti Universitari e Formatori) di 2 casi concreti sull'orientamento formativo e conseguente redazione dei saggi all'interno del volume (a pp 182/197 e pp. 219-234).</p> <p>Collaborazione con l'Istituto IARD di Milano (strettamente legato all'Osservatorio Culturale della Regione Lombardia)</p> |
| <p>Marzo 2001 / Aprile 2001</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Istituto IARD di Milano</p> <p>Azienda di servizi</p> <p>Collaborazione professionale con incarico di coordinamento</p> <p>Collaborazione per il coordinamento e lo svolgimento di interviste (in quattro scuole della Lombardia) all'interno di una ricerca nazionale sull'istruzione, oltre che per la stesura di un elaborato finale</p> |
| <p>Marzo 2000 / Febbraio 2001</p> | <p>Collaborazione con la società Premier s.r.l. (Ricerca e selezione del personale, Formazione e gestione delle Risorse Umane) per diverse attività legate ai rapporti con le Università ed a progetti formativi.</p> |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Inoltre Progetto di Selezione del personale per la Rete di un importante gruppo bancario nazionale (Istituto di Credito Tradizionale) -totale persone viste circa 150 con l'inserimento effettivo di 92 risorse.

Società Premier s.r.l. (Ricerca e selezione del personale, Formazione e gestione delle Risorse Umane)

Azienda servizi formativi e di selezione

Incarico di Coordinamento

Attività legate ai rapporti con le Università (per attività di stage tirocinio) alla formazione, all'elaborazione di materiale didattico, allo studio ed alla ricerca di materiale riferito alle tematiche FSE, Fondi Comunitari etc., al coordinamento interno di diverse attività oltre che alla gestione interna delle Risorse ed al monitoraggio, attraverso report, delle attività per il Centro di Costo

Febbraio / Marzo 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico quale educatore presso l'Istituto Piamarta di Brescia: "Prevenzione disagio giovanile"

Istituto Piamarta di Brescia

Ente di Istruzione e Formazione

Educatore, proponente, progettista e coordinatore dell'iniziativa

Nello specifico, un ciclo di incontri con i ragazzi di una classe 4° per capire le loro tendenze e supportarli in alcune scelte sia orientative che formative, oltre che agevolarli nel dialogo con i genitori e la scuola.

Febbraio / Aprile 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione gratuita con la società **APRI S.P.A.** con sede in Milano (via E. Filiberto, 14) per alcune ricerche nelle aree: Sviluppo e Occupazione (mobilità, cassa integrazione, lavoro interinale); FSE e internazionalizzazione (Programmi: IOP, ECIP, JEV)

APRI S.P.A. con sede in Milano via E. Filiberto, 14

Azienda Servizi

Collaborazione professionale con mansioni di coordinamento

Ricerche nelle aree: Sviluppo e Occupazione (mobilità, cassa integrazione, lavoro interinale); FSE e internazionalizzazione (Programmi: IOP, ECIP, JEV)

Ottobre/Novembre 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Incarico, da parte dell'Università Cattolica di Brescia, come Coordinatore di alcuni "Focus Group" all'interno di una ricerca del Fondo Sociale Europeo: Studio Istruzione/livello economico della Valle Camonica

Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia

Università

Incarico di coordinatore dei Focus Group con relativa stesura finale

Ricerca del Fondo Sociale Europeo: Studio Istruzione/livello economico della Valle Camonica (Ricerca pubblicata a livello nazionale con citazione di Marina De Vito quale componente del Dipartimento Scientifico)

Settembre 1998 / Febbraio 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con la società **LASER S.c.r.l.** (Società di Formazione e reperimento di finanziamenti per occupati e non occupati attraverso il Fondo Sociale Europeo) per la stesura di vari progetti formativi ed attività di coordinamento degli stessi

LASER S.c.r.l. (Società di Formazione e reperimento di finanziamenti per occupati e non occupati attraverso il Fondo Sociale Europeo)

Azienda servizi

Progettista / coordinatore

Reperimento di opportunità formative sia finanziate sia con aziende private; coordinamento di un gruppo di 8 persone per attività di Telemarketing (in ricezione ed in uscita di chiamata) legate alla promozione ed erogazione di servizi formativi: intere azioni o moduli; oltre che per il supporto alle tecniche di comunicazione telefonica per le risorse coordinate

Febbraio 1998 / Giugno 1998

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Incarico, da parte del Dipartimento di Sociologia dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia e dalla CISL di Brescia, come docente e coordinatore di un corso di formazione per funzionari del Sindacato, nelle discipline di Sociologia Generale e Metodologia e tecnica della Ricerca Sociale

Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia e CISL di Brescia

Università e azienda servizi (sindacato)

Docente Coordinatore

- Principali mansioni e responsabilità

Nello specifico l'incarico ha richiesto: avendo chiari gli obiettivi, scelta dei contenuti da trattare in aula, elaborazione del materiale didattico, scelta degli strumenti a supporto della didattica, docenza, rielaborazione dei contenuti trattati nel semestre con consegna finale di dispense; inoltre il monitoraggio dell'attività ed il continuo contatto con il referente del progetto Formazione Tecnica di funzionari CISL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conseguimento di Maturità Magistrale
Istituto "Sofonisba Anguissola" di Cremona

Maturità magistrale (quadriennale)

• Date Luglio 1997

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Scienze dell'Educazione – vecchio ordinamento quadriennale
Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia presso la facoltà di Scienze della Formazione

Titolo della Tesi: Trasformazione nei modi di aggregazione giovanile -Ricerca Sociologica sulla produzione di identità tardo/adolescenziali attraverso il gruppo-
La ricerca è stata condotta attraverso un'indagine sul territorio lombardo (con particolare rilievo al territorio bresciano) con supporto di interviste e griglie di rielaborazione dei risultati.
Disciplina: Sociologia della Devianza e dell'Educazione.
Votazione: **110/110 con lode**

Dottore in Scienze dell'Educazione indirizzo: insegnanti di scuola secondaria
Laurea

• Date Aprile 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Conseguimento del Titolo di Consulente Pedagogista (riconosciuto a livello nazionale), attraverso prova scritta organizzata dall'ANPE (Associazione Nazionale Pedagogisti).

Abilitazione alla professione

- Attività di consulenza tecnico-scientifica sugli indirizzi e le modalità gestionali proprie nel settore socio-educativo, socio-sanitario, socio assistenziale, rieducativo, culturale e scolastico
- Attività di orientamento scolastico e professionale
- Attività di assistenza educativa e di consulenza psico-pedagogica alle famiglie e alle istituzioni, soprattutto in relazione ai problemi familiari, all'educazione dei figli, a stati di abbandono, adozioni, tutela e affidamento di minori e alle problematiche dell'affidamento
- Attività di progettazione, coordinamento e direzione di progetti di formazione, aggiornamento e riqualificazione professionale nei settori socio-educativo, socio-sanitario, socio-assistenziale, rieducativi, culturale ed aziendale
- Formulazione di progetti che abbiano in considerazione gli stati di disagio ed in particolare dei disabili, dei minori, dei tossicodipendenti ed emarginati sociali
- Attività di progettazione e coordinamento metodologico e didattico in ambito educativo, rieducativo e scolastico
- Attività di progettazione, sperimentazione, ricerca, didattica, formazione e verifica nello specifico ambito professionale

Consulente pedagogista
Abilitazione professionale

• Date Giugno 2000

Conseguimento del Titolo di Consulente Grafodiagnostico (Scuola di Specializzazione Triennale) e di Esperto in Comunicazione Non Verbale (Comunicazione gestuale/analogica). Tecnica, questa, scientificamente riconosciuta quale adeguato supporto alla selezione del personale e all'orientamento formativo, oltre che alla rilevazione della personalità del soggetto selezionato, con individuazione delle capacità acquisite e delle abilità innate.

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Scuola di specializzazione triennale Crotti/Magni - Milano</p> <p>Consulente in grafodiagnostica ed Esperto in comunicazione non verbale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date Luglio 2000 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Conseguimento dell'abilitazione all'insegnamento (attraverso concorso statale) nelle Scuole Materne Concorso statale (per esami e titoli secondo Decreto del DG del 6 Aprile 1999)</p> <p>Abilitazione all'insegnamento nelle Scuole Materne</p> <p>Abilitazione professionale (attestazione depositata presso l'ufficio competente – Ufficio Scolastico Provinciale di Brescia)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date 2005-2007 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>I.P.P. Istituto di Psicologia Psicoanalitica (istituto convenzionato con S.I.T.P.A) Via Toscana, 71 Brescia</p> <p>Lo Psicologo Giuridico è un professionista che opera nell'ambito della Psicologia Forense, conosce la normativa di pertinenza in cui si muovono gli operatori del diritto, effettua le perizie di competenza attraverso l'utilizzo di strumenti diagnostici e di intervento.</p> <p>Diploma di Esperto in Psicologia Giuridica</p> <p>Corso biennale di specializzazione in Psicologia Giuridica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • 2007/2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Centro Formativo Provinciale G. Zanardelli Via Gamba 10/12 - Brescia</p> <p>Corso di 120 ore riconosciuto dalla S.O.I.S. , “Consulente in mediazione familiare e relazione d'aiuto”, con crediti formativi per l'iscrizione al repertorio dei sociologi certificati SoS</p> |

PUBBLICAZIONI

| | |
|--------------------|---|
| <p>2001</p> | <p>Marina De Vito, “Per una cultura dei crediti formativi”, in Formazione e società n.1/2001, Catania</p> |
| <p>2006</p> | <p>Marina De Vito, “Istituzione dell’Azienda Speciale della Provincia di Brescia CFP G. Zanardelli” in Professionalità, Brescia</p> |
| <p>2007</p> | <p>Marina De Vito, “Sviluppo della formazione professionale in Italia ed in Europa, alla luce degli obiettivi di Lisbona del 2010”, Rassegna CNOS-FAP, Roma (CNOS: Centro Nazionale Opere Salesiane)</p> |
| <p>2009</p> | <p>Marina De Vito, “Un’esperienza di certificazione delle competenze”, in Professionalità, Brescia</p> |
| <p>2010</p> | <p>Marina De Vito, “Il profilo professionale del formatore, tendenze e caratteristiche” in Rassegna CNOSFAP (CNOS: Centro Nazionale Opere Salesiane)</p> |
| <p>2011</p> | |

Marina De Vito, Silvio Pugliese; **“Il cambiamento organizzativo come leva strategica per lo sviluppo di un'azienda di servizi formativi”**, HR Online, AIDP Milano

2012

Marina De Vito, **“L'utilizzo dei fondi interprofessionali come opportunità per lo sviluppo organizzativo”**, HR Online, AIDP Milano

2012

Marina De Vito, Emanuela Rinaldi (a cura di), **“LA FORMAZIONE TECNICA DI ECCELLENZA PER IL LAVORO DEL FUTURO, Una ricerca-intervento su domanda e offerta formativa tecnica nel mercato del lavoro bresciano”**, Compagnia della Stampa Srl, Brescia.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Determinazione nel perseguimento di obiettivi
Alto livello di resistenza alla fatica
Capacità di contenere l'ansia
Equilibrio nei processi decisionali

ITALIANO

FRANCESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

INGLESE

Buona

Buona

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spirito di squadra, sperimentato e sviluppato nell'ambito di varie esperienze professionali e personali che mi hanno insegnato il valore dello sforzo comune al fine di perseguire risultati altrimenti irraggiungibili

Temperamento collaborativo ed energico

Capacità di adattamento in contesti sociali e culturali differenti, acquisita tramite lo studio e la pratica professionale

Capacità di comunicazione interpersonale, in diversi ambiti, con diversi target di destinazione, competenza maturata nell'ambito delle attività di docente e relatore in contesti multidisciplinari

Capacità di ascolto ed empatia, sviluppata essenzialmente nell'esperienza pluriennale di direzione di un grosso Ente di formazione (Cfp Zanardelli)

Capacità di implementare e valorizzare le idee altrui, sviluppata nell'attività di Dirigente e nella produzione di articoli e testi, spesso con la collaborazione di altri autori

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di leadership, sviluppata e sperimentata nell'ambito del coordinamento di gruppi e nella direzione di un grande Ente di formazione (Cfp Zanardelli)

Capacità di analizzare e valutare prestazioni e il potenziale dei collaboratori

Competenze di gestione e amministrazione del personale, sviluppate nell'ambito della direzione di un grande ente di formazione (Cfp Zanardelli)

Competenze relative alla produzione e alla raccolta di dati relativi alla rendicontazione finale dei progetti e alla raccolta di dati per la chiusura di un bilancio

Capacità di reperire finanziamenti e predisporre progetti su diverse linee di finanziamento regionali, nazionali e comunitari

Competenze nella gestione di progetti di cambiamento organizzativo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo dei principali pacchetti e ottima conoscenza nell'uso Internet per il reperimento di materiali e la selezione di informazioni

Predisposizione e gestione del budget aziendale

Analisi, Sviluppo e gestioni di progetti formativi complessi

| | |
|--|---|
| | <p>Pianificazione e controllo di percorsi formativi nell'ambito del Diritto Dovero di Istruzione e Formazione, della formazione continua e permanente e dell'apprendistato</p> <p>Conduzione di analisi e valutazioni Grafologiche</p> <p>Conduzione di analisi di psicologia giuridica finalizzate alla mediazione penali, civile e familiare</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | <p>Buona facilità di scrittura: sia nello scrivere testi di vario genere sia nello scrivere poesie</p> <p>Esperienza maturata per 12 anni in ambito teatrale locale, con rappresentazioni nella Provincia di Brescia</p> |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate</i></p> | <p>Sulla base dell'esperienza fin qui acquisita, è opportuno sottolineare alcune competenze non esplicitamente citate, sviluppate in una serie di attività, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - selezione di centinaia di persone giovani (con poca esperienza) e professionalizzate (con competenza ed esperienza), ai fini di orientamento formativo od inserimento lavorativo - avviamento al lavoro di oltre 100 persone tra le quali spiccano alcune figure manageriali e di responsabilità - supporto nell'inserimento professionale, attraverso colloqui di autovalorizzazione, di giovani alla prima esperienza o nella scelta di un lavoro adeguato alle conoscenze in essere e compatibili con le proprie abilità - coordinamento di attività interne all'azienda fortemente variegata (griglie e report di monitoraggio dei processi oltre che per il controllo dei centri di costo) - ampio spazio di tempo dedicato all'ascolto dei bisogni delle persone allo scopo di prevenire o risolvere situazioni di conflitto - capacità di valutazione delle conoscenze acquisite, con determinazione del voto finale, in esami universitari individuali o di gruppo - capacità nella strutturazione di prove scritte, avendo chiaro l'obiettivo da misurare |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>B</p> |
| <p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p> | <p>Il Giornale di Brescia, prendendo a base le problematiche giovanili trattate nella tesi di laurea, e pienamente condivise dal giornalista, ha pubblicato tre articoli con considerazioni gratificanti (vedi "Giornale di Brescia": giovedì 9 ottobre 1997, pag. 14; mercoledì 15 ottobre 1997, pag. 12; domenica 26 ottobre 1997, pag. 16).</p> <p>Aspirazioni: Ritengo di avere predisposizione all'apprendimento e all'acquisizione di nuove procedure lavorative e di poter velocemente assimilare contenuti di ampio respiro. Desidero rimanere in una realtà professionalmente dinamica che comporti piena assunzione di responsabilità, possibilità di crescita, effettivo coinvolgimento in una start-up di Progetto che punti alla realizzazione e al raggiungimento di obiettivi ben definiti e misurabili. Inoltre, rimanere in un livello/ambito lavorativo che comporti la gestione diretta di personale.</p> <p>Negli ultimi 8 anni e mezzo: vedasi vari articoli, sulla stampa locale, su iniziative formative innovative o in sede di chiusura bilanci o presentazione nei piani programma delle attività biennali del Cfp Zanardelli.</p> |

Avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto sopra riportato risulta essere vero e dichiaro, inoltre, di essere consapevole delle sanzioni penali ed amministrative, ai sensi degli artt. 75 e 76 del citato DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi dell'Art. 13 D.Lgs 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di selezione.

Brescia, Febbraio 2017

Dott.ssa Marina De Vito