



CRAST

Centro Ricerca

Analisi Spaziale e Telerilevamento

UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

STATUTO DEL CENTRO DI RICERCA

Centro Ricerca Analisi Spaziale e Telerilevamento

(CRAST)

ART. 1

(ISTITUZIONE)

1. E' istituito presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore, di seguito denominata Università Cattolica, su proposta della Facoltà di Agraria, il "Centro Ricerca Analisi geoSpaziale e Telerilevamento (CRAST)", di seguito denominato centro.
2. Il centro svolge la propria attività presso la sede di Piacenza e, per l'esercizio delle sue attività, si avvale delle strutture di laboratorio e di ricerca che afferiscono all'Istituto di Enologia e Ingegneria Agro Alimentare sez. Ingegneria Agro-Ambientale.
3. Il centro ha durata di quattro anni accademici, rinnovabile.
4. Il Rettore rappresenta il centro di fronte ai terzi;

ART. 2

(SCOPO ISTITUTIVO)

1. Scopo principale del centro è di promuovere e svolgere attività scientifiche, di base e applicate, nel settore agro-ambientale mediante l'uso delle procedure di analisi geospaziale afferenti ai GIS (Geographical Information System) e delle tecniche del Telerilevamento; l'attività di ricerca potrà essere svolta anche con la collaborazione di docenti e ricercatori universitari di altre università e personalità di alta qualificazione scientifica o professionale.
2. Per conseguire gli scopi di cui al comma precedente e per diffondere i risultati raggiunti nelle ricerche, il centro si propone di:
 - a) promuovere seminari, convegni, dibattiti, incontri anche di carattere internazionale;
 - b) promuovere attività formative;
 - c) promuovere la pubblicazione dei risultati delle ricerche effettuate;

ART. 3

(ORGANI)

1. Sono organi del centro:
il Direttore;
il Comitato direttivo;

ART. 4
(DIRETTORE)

1. Il Direttore del centro è nominato dal Rettore, su proposta del Comitato direttivo che lo individua al proprio interno tra i professori di I e di II fascia dell'Università Cattolica, e dura in carica quattro anni accademici. Il mandato è rinnovabile.
2. Il Direttore:
 - a) sovrintende al funzionamento del centro e ne coordina l'attività;
 - b) è responsabile dell'attuazione delle decisioni adottate dal Comitato direttivo;
 - c) dispone l'utilizzo degli stanziamenti a disposizione del centro, nel rispetto dei programmi approvati dal Comitato direttivo nonché delle norme generali amministrativo-contabili;
 - d) convoca e presiede il Comitato direttivo;
 - e) trasmette annualmente al Rettore, per il tramite degli Uffici amministrativi, una relazione illustrativa delle attività svolte unitamente al rendiconto consuntivo.

ART. 5
(COMITATO DIRETTIVO)

1. Il Comitato direttivo dura in carica quattro anni accademici ed è composto:
 - a) da almeno tre membri, di cui almeno due appartenenti ai ruoli dei professori universitari dell'Università Cattolica, nominati dal Rettore su proposta della Facoltà di Agraria;
 - b) dal Direttore amministrativo dell'Università Cattolica o suo delegato.
2. Il Comitato direttivo:
 - a) individua al proprio interno, tra i professori di I e di II fascia dell'Università Cattolica, il nominativo da proporre al Rettore per la nomina a Direttore;
 - b) individua al proprio interno un segretario con il compito di redigere il verbale delle riunioni e di trasmetterlo ai competenti Uffici amministrativi;
 - c) coadiuva il Direttore nella gestione delle attività del centro;
 - d) delibera il programma delle attività del centro e redige annualmente una relazione illustrativa delle attività svolte;
 - e) delibera il bilancio preventivo annuale e il rendiconto consuntivo, avvalendosi, per la loro stesura, della collaborazione degli Uffici amministrativi dell'Università Cattolica, entro i termini e secondo le modalità stabiliti dalle norme generali amministrativo-contabili;
 - f) propone eventuali modifiche allo statuto del centro;
 - g) formula la richiesta di rinnovo del centro al Consiglio della facoltà di Agraria, sentito l'Istituto di Enologia e Ingegneria Agro-Alimentare sez. Ingegneria Agro-Ambientale, entro tre mesi dalla scadenza;
3. Il Comitato direttivo deve essere convocato almeno due volte all'anno.

ART. 6
(FINANZIAMENTI)

1. Il centro assicura l'equilibrio economico-finanziario mediante:
 - a) proventi da commesse, contratti o convenzioni con enti, imprese, associazioni pubbliche e private;
 - b) contributi da enti pubblici o privati.

ART. 7
(AMMINISTRAZIONE)

1. L'amministrazione del centro è affidata agli Uffici amministrativi dell'Università Cattolica che cureranno il rispetto delle norme generali amministrativo-contabili e collaboreranno alla stesura del bilancio preventivo e del rendiconto consuntivo.

ART. 8
(NORME FINALI)

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto si applicano le norme dello statuto e dei regolamenti dell'Università Cattolica.