



## SCHEDA RECLAMO E/O OSSERVAZIONI

DATI COMMITTENTE		
NOME E COGNOME		
RAGIONE SOCIALE		
INDIRIZZO		
TEL	FAX	E-MAIL

Indicare con una X la motivazione del reclamo	
<input type="checkbox"/>	Ritardi significativi dei tempi di lavoro
<input type="checkbox"/>	Carenza nella programmazione delle attività
<input type="checkbox"/>	Scarsa chiarezza nella trasmissione delle informazioni all'utente
<input type="checkbox"/>	Ritardo nell'invio delle relazioni intermedie e/o finali
<input type="checkbox"/>	Cattiva qualità delle relazioni intermedie e/o finali
<input type="checkbox"/>	Cattiva qualità dei risultati intermedi e/o finali
<input type="checkbox"/>	Mancato rispetto dei termini e delle modalità di fatturazione
<input type="checkbox"/>	Mancato rispetto della protezione dei risultati e delle informazioni riservate
<input type="checkbox"/>	Altro:
<b>Descrizione reclamo / Osservazione</b>	
<b>Soluzione adottata</b>	
Scadenza concordata per l'attuazione della soluzione: _____	

Data e Firma \_\_\_\_\_